











Vydává dokument:

KRIZOVÝ PLÁN OBCE TŘEBŘICHY

Obecní úřad Třebřichy, Třebřichy 10, 537 01 Chrudim 1, IČ: 00485365



	Hasiči  150		První pomoc  155		Policie ČR  158		SOS  112
---	---	---	--	---	--	---	--

Zpracoval:



SLUŽBY BOZP a PO s.r.o., IČ: 08669635, oprávněné osoby za společnost jsou držitelé osvědčení OZO v BOZP:

ROVS/26/598/2008, ROVS/3186/PRE/2014 a ROVS/5972/PREV/2019, OZO k činnosti koordinátora na staveništi č. osvědčení: ROVS/1471/KOO/2019, Garant OZO v PO: Z-OZO-105/2008. Osvědčení o absolvování školení §4 vyhl. 50 z 19.6.2017 a 27. 04. 2020, kurzu účetnictví s využitím výpočetní techniky č. 38/2005 s celostátní platností vydáno dne 19. 12. 2005, č. platného pojištění odpovědnosti podnikatele z provozované činnosti ve výši 3.000.000,- Kč u ČPP č: 0025788167. Klient DAS: <http://bozp-po-syrovy.eu/>, www.edb.cz/Detail.aspx?L=CZ&SML=6404400500000, www.bozp-po.tym.cz, <https://www.nej-firmy.cz/firma/830121-strong-sluzby-bozp-a-po-s-r-o-strong>, jiri.syrovy@unet.cz, tel: 775 309 288

Schválil: Starosta obce Třebřichy *Jaromil Mádlo* Dne: 12.2.2021...

PLÁN ČINNOSTI ORGÁNŮ OBCE PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI (KRIZOVÝ PLÁN)

1. Informace o plánu

Plán odezvy orgánů obce **Třibřichy** je základním dokumentem obecního úřadu pro zabezpečení úkolů a opatření na ochranu životů, zdraví, majetku nebo životního prostředí při vzniku mimořádných událostí. Je vyhotoven v písemné a elektronické podobě. V písemné podobě je uložen na obecním úřadě a všechny osoby vněm uvedené s ním byly seznámeny.

Stěžejní část plánu tvoří dokumenty, kde jsou uvedeny jednotlivé kroky řešení té konkrétní situace, která může v obci nastat s odkazy na další dokumenty.

Zpracovatelem plánu jsou orgány obce v součinnosti s hasičským záchranným sborem kraje, který poskytuje obcím metodickou pomoc při zpracování.

Plán schvaluje starosta obce.

Zpracovatel: **SLUŽBY BOZP a PO s.r.o.**, IČ: 08669635, zastoupené jednatelem spol. Jiřím Syrovým – OZO.

2. Přehled možných ohrožení

Mimořádnou událostí se podle zákona č. 239/2000 Sb. § 2 písm. b) o IZS rozumí škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činnostmi člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

Mimořádnou událost likvidují složky IZS. Jedná se o spolupráci základních složek IZS, tj. Hasičského záchranného sboru, Policie, Zdravotnické záchranné služby a jednotky SDH zařazené do plošného pokrytí území obce, vlastní zaměstnanci a technika, technické služby, využitelné osoby na území obce. V případě, že tyto síly a prostředky jsou nedostatečné, velitel zásahu, případně starosta postižené obce, požádá o koordinaci záchranných a likvidačních prací starostu ORP.

(**Starosta ORP** zřizuje a řídí bezpečnostní radu **ORP** jako svůj poradní orgán pro přípravu na krizové situace a zřizuje a řídí krizový štáb **ORP** jako svůj pracovní orgán pro řešení krizových situací. **Starosta ORP** odpovídá za využívání informačních a komunikačních pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra)

Na základě analýzy ohrožení Pardubického kraje je každá obec s velkou pravděpodobností ohrožena těmito typy mimořádných událostí:

- Únik nebezpečné látky (zejména při přepravě na silnici, ...)
- Přívalovými dešti, které mohou mít za následek vznik tzv. „bleskových“ povodní
- Vichřice a tornáda
- Požáry (v krajině, budovy, infrastruktura}
- Dlouhodobé narušení dodávky elektřiny
- Dlouhodobé narušení dodávek pitné vody (kontaminace zdrojů, technol. havárie)

Prvotní zprávu o vzniku mimořádné události ve správním obvodu obce Třebčichy je nutné předat neprodleně na Operační a informační středisko HZS kraje, číslo telefonu z pevné linky i z mobilu **150** nebo **112**.

Prvotní zpráva musí obsahovat tyto informace:

- charakter události
- místo
- dobu vzniku
- kdo hlásí, odkud a spojení na svou osobu
- požadavky na složky IZS

Přeroste-li mimořádná událost svým rozsahem v krizovou situaci, může být pro danou oblast vyhlášen podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů **krizový stav**.

3. Úkoly a opatření orgánů obce a starosty obce při vzniku mimořádných událostí

Úkoly a opatření orgánů obce a starosty obce při vzniku mimořádných událostí jsou mimo jiné vymezeny zákonem **č. 239/2000 Sb.**, o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů v § 15 a 16.

§15

1/ Orgány obce zajišťují připravenost obce na mimořádné události a podílejí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva.

2/ Obecní úřad při výkonu státní správy za účelem uvedeným v odstavci 1.

- a) organizuje přípravu obce na mimořádnou událost (plánování, analýza, opatření)
- b) podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s IZS (znalost místních poměrů, využití vlastních sil)
- c) zajišťuje varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím: varování-OÚ zodpovídá za varování osob na celém správním území obce, proto zajišťuje varování i dalšími doplňujícími prostředky, **např. místním rozhlasem, SMS, sirény apod.**
- d) hospodaří s materiálem civilní obrany - v míru lze k ochraně využít improvizované prostředky, jako jsou pláštěnky, holínky, navlhčené kapesníky
- e) poskytnout HZS kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje
- f) podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce:
náhradní ubytování (ubytovací zařízení, školy, tělocvičny, kulturní zařízení aj.)
náhradní stravování (stravovací zařízení, jídelny apod.) zajištění základních potřeb (voda, teplo, ošacení apod.)

§16

Starosta obce při provádění záchranných a likvidačních prací:

- a) zajišťuje varování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím (tábory, samoty, rekreační objekty, nepohyblivé, postižené, hluché a staré občany)
- b) organizuje po dohodě s velitelem zásahu nebo se starostou obce s rozšířenou působností evakuaci obce z ohrožených území obce s využitím vlastních zařízení obce - školy, tělocvičny apod.
- c) organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce (zajištění základních životních potřeb)
- d) je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci.

Úkoly a opatření orgánů obce a starosty obce při vzniku krizových situací jsou mimo jiné vymezeny zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) v §§ 21a, 22.

4. Zajištění akceschopnosti

Za zajištění akceschopnosti zodpovídá starosta obce. Pro přípravu a řešení mimořádných událostí je zřízena „pracovní skupina starosty obce“ (dále v textu krizový štáb obce):

Funkce	Jméno příjmení	Kontakt	Doporučená činnost ve štábu – prac. skupině
Starosta obce	Jaromil Mádlo	606 623 920	řídí 1. směnu
Místostarosta	Zuzana Bílková	725425049	řídí 2. směnu
Sekretářka	Marie Prchalová	724 914 961 469 687 104	Zapisovatelka
Velitel SDH	Vladislav Novotný	605246515	zabezpečuje informování
Pracovník obce	Marie Prchalová	724 914 961	zabezpečuje informování
Velitel družstva SDH	Libor Pištínek	605246515	monitoring situace

e-mail obce: outrib@email.cz , outrib@iol.cz

Důležité kontakty:

Telefonní čísla tísňového volání:

Ohlašovna požáru	Národní číslo	telefon:	150
Lékařská služba	Národní číslo	telefon:	155
Policie	Národní číslo	telefon:	158

Telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů elektrické energie, plynu a vody:

Pohotov. služba el.	Národní číslo	telefon:	800850860
Pohotov. služba plyn.	Národní číslo	telefon:	1239
Pohotov. služba voda.	Vod. spol. Chrudim	telefon:	469669911
Lékařská pohotovost	Pardubice	telefon:	466652351

Svolání členů pracovní skupiny starosty obce

Svolání členů zajišťuje starosta nebo pověřená jiná určená osoba starostou, jestliže vznikne mimořádná událost, jsou členové svoláni prostřednictvím mobilního telefonu. Členové krizového štábu se dostaví na určené místo, kde budou seznámeni s charakterem mimořádné události a s úkoly.

Pracoviště pracovní skupiny starosty obce

Starosta skupiny zřizuje pracoviště pracovní skupiny obce. Místem pracoviště je obecní úřad a náhradní pracoviště je základní škola.

Přehled prvků varování na území obce

Druh	Umístění	Jméno	funkce	Kontakt
Obecní rozhlas	budova OÚ	Zuzana Bílková	Místostarosta	725425049
Poplachová siréna	budova OÚ	Zuzana Bílková	Místostarosta	725425049

Osobní kontakt - zajišťují členové komise krizového štábu a členové pracovní skupiny starostky obce.

5. Zásady používání plánu

Krizový plán obce **Třibřichy** na vznik mimořádné události není označen žádným stupněm utajení.

Jedná se však o neveřejný dokument, se kterým se mohou seznamovat členové krizového štábu obce, případně další osoby, které určí starosta.

Starosta obce /nebo jím pověřený pracovník/ zodpovídá za manipulaci s plánem, povoluje opisy a výpisy z plánu.

V případě zjištění neoprávněné manipulace s plánem je starosta obce povinen přijmout nezbytné kroky k zamezení nebo zmírnění následků neoprávněné manipulace s plánem.

Plán je uložen v objektu obecního úřadu **Třibřichy**.

6. Legislativa

Základní:

- zákon **239/2000 Sb.**, o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.
- zákon **240/2000 Sb.**, o krizovém řízení o změně některých zákonů
- NV **462/2000 Sb.**, k provedení § 27, 28 z č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení
- V MV **328/2001 Sb.**, o některých podrobnostech zabezpečení IZS
- V MV **380/2002 Sb.**, k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva

7. Ostatní

Při vyhlášení nouzového stavu nebo stavu nebezpečí starosta obce zajišťuje provedení krizových opatření v podmínkách obce **Třibřichy**.

Je-li k tomuto účelu nutné vydat nařízení obce, nabývá toto nařízení účinnosti okamžikem jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu.

Nařízení obce se zveřejní též dalšími způsoby v místě obvyklými, zejména prostřednictvím hromadných informačních prostředků a místního rozhlasu.

Stejný postup se použije při vyhlašování změn obsahu již vydaného nařízení obce.

Náklady vynaložené na provedení krizových opatření stanovených obcí uhrazuje obec z obecního rozpočtu.

Únik nebezpečné látky při přepravě

- 1/ převzetí zprávy o vzniku mimořádné situace - starosta
- 2/ ověřit zpětným dotazem - starosta
- 3/ varování a informování obyvatelstva, školy - starosta, pověřený člen KŠO
- 4/ svolání krizového štábu - starosta, pověřený člen KŠO
- 5/ seznámit se se situací a rozdělit úkoly - starosta, pověřený člen
- 6/ zamezit svévolnému pohybu osob v nechráněném území - starosta, pověřená osoba
- 7/ spolupracovat s velitelem zásahu - starosta
- 8/ ochrana obyvatel, evakuace, nouzové ubytování - pověřené osoby, členové KŠO
- 9/ **místním rozhlasem** vydat pokyny pro občany - starosta, obsluha rozhlasu
- 10/ vést přehled o evakuaci - pověřený členové KŠO
- 11/ zabezpečit ubytování, stravování, hygienická opatření, zdravotnické a sociální služby – starosta

Vichřice / tomáda

- 1/ převzít zprávu o hrozbě mimořádné události - starosta
- 2/ varování a informování obyvatelstva - starosta, pověřený člen KŠO
- 3/ svolání krizového štábu - starosta, pověřený člen KŠO
- 4/ seznámit se se situací a rozdat úkoly - starosta, pověřený člen KŠO
- 5/ zabezpečit poskytnutí zdravotnické pomoci - starosta, zdravotnická služba
- 6/ spolupracovat s velitelem zásahu - starosta, velitel zásahu
- 7/ kontaktovat energetické pracoviště - starosta, pověřený pracovník
- 8/ opatření v konkrétních případech

Narušení dodávky pitné vody

- 1/ nahlásit zprávu o vzniku mimořádné události - starosta
- 2/ informovat obyvatelstvo - starosta, pověřený člen KŠO
- 3/ zabezpečit nouzové zásobování pitnou vodou - starosta, pověřený člen KŠO
- 4/ při dlouhodobém narušení zakázat používání vody na zahrádkách / napouštění bazénů – starosta

Dlouhodobé narušení dodávek elektřiny

- 1/ nahlásit zprávu o vzniku mimořádné události - starosta

- 2/ informování obyvatelstva - starosta, pověřený člen KŠO
- 3/ v případě výpadku delšího než 24 hod. požádat prostřednictvím ORP o zabezpečení náhradních zdrojů - starosta, pověřený člen KŠO
- 4/ předat rozhodnutí k evakuaci na objekty, organizace, školy atd. - starosta, pověření členové KŠO
- 5/ mít přehled o osobách, které budou evakuovány - starosta, pověření členové KŠO
- 6/ organizovat kontrolu evakuovaných prostor - starosta, pověřené osoby, POLICIE

Požár

- 1 / převzetí zprávy o vzniku mimořádné události - starosta
- 2/ varování a informování obyvatelstva - starosta, pověřený člen KŠO
- 3/ dle vývoje situace a rozhodnutí starosty svolat krizový štáb - starosta, pověřený člen KŠO
- 4/ seznámit se situací a rozdělit úkoly - starosta, pověřený člen KŠO
- 5/ spolupracovat s velitelem zásahu - starosta
- 6/ evakuace a nouzové přežití - starosta, velitel zásahu



Legislativa

Základní:

Zákon **239/2000 Sb.**, o Integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

Zákon **240/2000 Sb.**, o krizovém řízení o změně některých zákonů (krizový zákon)

NV **462/2000 Sb.**, k provedení § 27, 28 z č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení



Příloha BOZP/PO: Další opatření při mimořádných událostech (na základě požadavků zákona č. 262/2006 Sb.)

Úvod

Účelem tohoto dokumentu je zajistit systematickou, bezpečnou a plynulou organizaci záchranných a evakuačních prací v případě vzniku mimořádné události na pracovištích obce, a to na základě požadavků zákona č. **262/2006 Sb.**, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Cílem je předcházet zraněním osob, snižovat poškození majetku obce a stanovit úkoly při uskutečňování záchranných a evakuačních prací v souvislosti se vznikem mimořádné události.

Za mimořádnou událost se považuje:

- pracovní úraz,
- požár, výbuch,
- přepadení,
- zhroutil konstrukcí,
- zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí.

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních tak, aby škody na zdraví i následky úrazu byly co nejmenší. Včasně, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejenom omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.

Základní povinnosti

Zaměstnavatel je povinen:

- přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí,
- vybavit pracoviště potřebným počtem lékárníček, umístit je na volně přístupném, suchém a čistém místě a stanovit jejich vybavení (viz samostatný dokument – Plán první pomoci – traumatologický plán),
- zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců, zajistit ve spolupráci se zařízením poskytujícím pracovnílékařskou péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti (formulář – viz příloha tohoto dokumentu).

Povinnosti vedoucích zaměstnanců / zastupitelů

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- každý vedoucí zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení společnosti, příp. dalším osobám,
- informovat své podřízené zaměstnance o vzniklé situaci.

Povinnosti zaměstnanců obce

Zaměstnanci jsou povinni:

- každý zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci,
- postupovat podle pokynů pro případ vzniku mimořádné události (viz následující text).

Pokyny pro případ vzniku mimořádné události

Pracovní úraz

**POZOR: V případě vzniku jakéhokoliv úrazu
je nutno zabezpečit především poskytnutí první pomoci postiženému!**

Zaměstnanci jsou povinni:

- poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, zásady pro poskytování první pomoci jsou uvedeny v samostatném dokumentu – OS Plán první pomoci (traumatologický plán),
- zavolat lékařskou službu (tel. 155), pokud je to nutné,
- zajistit, aby v případě závažného, hromadného či smrtelného úrazu zůstalo místo úrazu v původním stavu až do příchodu vedoucího zaměstnance, příp. šetřící komise,
- bezodkladně oznamovat nadřízenému zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem,
- odsouhlasit svým podpisem záznam v knize úrazů, příp. záznamu o úrazu,
- spolupracovat při zjišťování příčin vzniku úrazu, poskytovat veškeré potřebné informace.



155

V hlášení je třeba uvést:

- Kdo a odkud volá
- Druh poranění, zraněná část těla
- Počet zraněných osob

Vedoucí (pověření zaměstnanci obce) jsou povinni:


- vést evidenci všech úrazů a poranění (do knihy úrazů), ke kterým došlo na pracovišti společnosti při činnostech souvisejících s výkonem práce, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,
- vyhotovit záznam o úrazu nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:
 - ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (tzn. bylo-li vystaveno potvrzení o pracovní neschopnosti a je zřejmé, že pracovní neschopnost přesáhne 3 kalendářní dny), nebo
 - k úmrtí zaměstnance,
- objasnit příčiny a okolnosti vzniku každého úrazu za účasti zaměstnance (pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje) a svědků a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
- zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím (podrobnější informace jsou uvedeny v samostatném dokumentu – OS Organizační zabezpečení BOZP a PO).

Požár, výbuch

**POZOR: K hašení zařízení pod el. proudem se nesmí použít voda, vodní ani pěnové hasicí přístroje nebo hydranty z důvodu nebezpečí úrazu el. proudem!
Vodu také nelze použít pro hašení požárů hořlavých kapalin!**

Zaměstnanci jsou povinni:

- pokusit se požár uhasit všemi dostupnými prostředky (hasicími přístroji, hydranty, vodou, pískem, nehořlavou textilií apod.),
- pokud požár zlikvidovat nelze, bezodkladně vše ohlásit Hasičskému záchrannému sboru (tel. 150) a na recepci, vyhlásit požární poplach (voláním „HOŘÍ“ – bližší informace jsou uvedeny v požárních poplachových směrnících) a provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, např. odstranit hořlavé látky,
- vypnout nebo zajistit vypnutí el. proudu,
- ohlásit svému nadřízenému zaměstnanci každý požár i takový, který sami uhasí,
- řídit se pokyny zaměstnance, který organizuje likvidaci požáru nebo výbuchu (popř. evakuaci), zachovat klid a rozvahu a shromáždit na určeném místě v bezpečí (venku před objekty obce),
- řídit pokyny velitele zásahu po příjezdu zásahových jednotek požární ochrany,
- poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost), poskytovat první pomoc postiženým osobám.

 150	V hlášení je třeba uvést: <ul style="list-style-type: none">➤ Kdo a odkud volá➤ Co hoří, jaké hrozí riziko➤ Počet zraněných osob
--	---

Vedoucí zaměstnanci (pověřené osoby obce) jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob/klientů a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství před budovu,
- zajistit vypnutí el. proudu a podle možností zajistit odstranění hořlavých komponentů a tlakových lahví (kyslík) které mohou zvyšovat riziko šíření požáru,
- oznamovat bezodkladně vedení společnosti a územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru kraje každý vzniklý požár.

Přepadení

POZOR: Počítejte s možností, že vás útočník může svázat, vsunout roubík, přelepit ústa nebo zavázat oči. Proto je důležité informovat útočníka o svém zdravotním stavu.

Zaměstnanci obce jsou povinni:

- informovat neprodleně Policii České republiky (tel. 158), pokud je to možné,
- zachovat klid a rozvahu, nepropadat panice, být ostražití,
- nenechat se přistihnout při pozorování,
- snažit se zdržovat se co nejdále od oken, dveří a pachatelů, sednout si na podlahu (je-li to možné), v případě výstřelu si lehnout břichem k zemi, příp. si dát ruce za hlavu,
- komunikovat s útočníky normálně, neprojevovat hněv a pohrdání, vyvarovat se unáhlených pohybů, nekoordinovanému použití násilí vůči útočníkům,
- neargumentovat potřebou jíst, pít, dojít si na WC apod.,
- neodmítat útočníkům službu nebo úslužnost (poskytnutí jídla, pití apod.).



158

V hlášení je třeba uvést:

- Kdo a odkud volá
- Způsob přepadení, počet útočníků (je-li to možné)
- Počet ohrožených či zraněných osob

Vedoucí zaměstnanci (pověřené osoby obce) jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci, je-li to možné,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- oznamovat bezodkladně vedení společnosti a Policii České republiky každé přepadení nebo pokus o napadení.

POZOR: Počítejte s tím, že záchranná akce může trvat několik hodin a že po osvobození může být s rukojmím jednáno jako s pachatelem.

Ostatní mimořádné události

Mezi ostatní mimořádné události patří zejména zhroutilí konstrukcí, zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí apod.

**POZOR: V těchto případech je většinou potřeba zajistit koordinovanou pomoc – lékařskou záchrannou službu, hasiče i policii!
Postupujte proto podle výše uvedených kapitol.**

Zaměstnanci obce jsou povinni:

- bezodkladně oznamovat každou mimořádnou událost – nadřízenému zaměstnanci, na tísňovou linku (tel. 112) Integrovaného záchranného systému (dle možností a potřeby),
- řídit se pokyny zaměstnance, který organizuje záchranné nebo evakuační práce,
- poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost), poskytovat první pomoc postiženým osobám,
- zachovat klid a rozvahu a shromáždit na určeném místě v bezpečí, např. venku před objektem,
- řídit pokyny velitele zásahu po příjezdu zásahových jednotek Integrovaného záchranného systému.



V hlášení je třeba uvést:

- Kdo a odkud volá
- Druh mimořádné události, jaké hrozí riziko
- Jaká pomoc je požadována
- Počet ohrožených či zraněných osob

Vedoucí zaměstnanci (pověřené osoby obce) jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci, je-li to možné,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- zajistit vypnutí el. proudu a plynu a podle možností zajistit odstranění nebezpečných látek, které mohou zvyšovat riziko mimořádné události,
- spolupracovat při zjišťování příčin vzniku mimořádné události, poskytovat veškeré potřebné informace a dokumenty.
- oznamovat bezodkladně vedení společnosti a Integrovanému záchrannému systému každou vzniklou mimořádnou událost.

Integrovaný záchranný systém

Integrovaný záchranný systém (IZS) je efektivní systém vazeb, pravidel spolupráce a koordinace záchranných a bezpečnostních složek, orgánů státní správy a samosprávy,

fyzických a právnických osob při společném provádění záchranných a likvidačních prací a přípravě na mimořádné události.

Základní složky IZS:

- Hasičský záchranný sbor České republiky
- Jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany
- Zdravotnická záchranná služba
- Policie České republiky

Ostatní složky IZS:

- Vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil
- Obecní policie
- Orgány ochrany veřejného zdraví
- Havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby
- Zařízení civilní ochrany
- Neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím

Zvláštní upozornění

Nepodceňujte riziko ze vzniklé situace!

Snažte se vždy jednat v klidu, s rozvahou a bez paniky!

Postupujte obezřetně s ohledem na možnou míru hrozícího nebezpečí!

Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek!

Každý je povinen poskytnout osobní a věcnou pomoc na výzvu velitele zásahu a poskytnout požadované informace.

Záchrana osob by měla být prioritně zaměřena na osoby bezprostředně ohrožené mimořádnou situací a osoby se ztíženou pohyblivostí/klienti. Tzn., že všechny osoby, které se nacházejí v blízkosti hrozícího nebezpečí, musí tento prostor opustit.

Závěr

Bezprostředně po vydání této organizační směrnice jsou s jejím obsahem seznámeni všichni zaměstnanci **obce Třebřichy**. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má starosta obce.

Starosta obce (prostřednictvím pověřené osoby) je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP a PO, udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou.

Konec dokumentu.